

## Algemene voorwaarden van Jurcoach

### Algemeen:

1. Jurcoach, praktijk voor juridisch advies en coaching, is een eenmanszaak, gevestigd in Nijkerk en ingeschreven onder nummer 66917883 bij de Kamer van Koophandel.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op het coachen en het juridisch adviseren, zowel mondeling als schriftelijk, van Jurcoach. Dit tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
3. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Jurcoach voor uitvoering waarvan, in overleg met cliënt, derden dienen te worden betrokken.

### Verhinderings:

1. Indien bij verhindering tenminste 24 uur van tevoren wordt afgezegd hoeft de voor cliënt gereserveerde tijd niet in rekening te worden gebracht. Bij niet afzeggen of bij annuleringen binnen 24 uur voor de afspraak is Jurcoach gerechtigd de kosten van de sessie aan cliënt in rekening te brengen. Bij ziekte is overleg mogelijk.

### Werkwijze:

1. Een begeleidingstraject bestaat uit een kennismakingsgesprek, een intake, sessies, een evalueerend gesprek, een eindverslag en waar wenselijk contact per mail en telefoon.

### Honorering:

1. Het kennismakingsgesprek van maximaal een half uur is vrijblijvend en kosteloos. Dit gesprek kan ook telefonisch worden gevoerd.
2. Cliënt zal aan Jurcoach een vergoeding verschuldigd zijn, die is gebaseerd op het door Jurcoach vastgestelde uurtarief, inclusief de BTW.
3. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zullen de door Jurcoach ten behoeve van cliënt gemaakte kosten (zoals reis- en verblijfskosten) in rekening worden gebracht.
4. Indien voor het verrichten van bepaalde werkzaamheden een vast honorarium is afgesproken en het verlenen van de diensten tot extra werkzaamheden of prestaties leiden, die redelijkerwijze niet geacht kunnen worden in de vaste honorarium te zijn begrepen, zal Jurcoach cliënt voorafgaand schriftelijk informeren over de financiële consequenties van de werkzaamheden of prestaties.
5. Voor de betaling ontvangt cliënt een factuur. De betaling dient binnen 14 dagen na de factuurdatum op het rekeningnummer van Jurcoach te zijn bijgeschreven. Bij betalingsachterstand is Jurcoach gerechtigd verdere werkzaamheden op te schorten, totdat aan de betalingsverplichting is voldaan.
6. De diensten van Jurcoach worden in beginsel maandelijks aan cliënt in rekening gebracht, tenzij onderling een andere afspraak is gemaakt.

### Huisarts:

1. Voor lichamelijke en psychische klachten raadt Jurcoach cliënt aan om eerst contact op te nemen met de betrokken huisarts.

### Aansprakelijkheid:

1. Jurcoach zal zich ter zake van de aan haar verstrekte opdracht(en) inspannen om de belangen van cliënt zo goed mogelijk te behartigen. Dit is een inspanningsverbintenis en geen resultaatsverbintenis.
2. Jurcoach sluit elke aansprakelijkheid uit ter zake van schade of letsel voortvloeiende uit of in verband met de geboden diensten, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Jurcoach.
3. Jurcoach is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat Jurcoach is uitgegaan van door cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Jurcoach kenbaar behoorde te zijn.
4. Bij inschakelen van derden zal Jurcoach zoveel als mogelijk is overleg met cliënt voeren. Jurcoach is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van aldus ingeschakelde derden.

### Begeleiding kinderen tot 16 jaar:

1. Voor kinderen onder de 16 jaar geldt dat, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders akkoord moeten gaan met de begeleiding. Er wordt dan ook van beide ouders een handtekening gevraagd.
2. Mocht toestemming van één van de ouders onmogelijk zijn of uitblijven, dan kan een behandeling worden gestart op basis van goed hulpverlenerschap, indien noodzakelijk en in het belang van het kind. Ook de wens van het kind wordt hierin meegenomen. Beide ouders worden daarover, indien mogelijk en rekening houdend met de omstandigheden, vooraf geïnformeerd.
3. Indien het kind 16 jaar of ouder is mag het zijn/haar eigen beslissing nemen wat betreft de hulpverlening. Er is dan geen toestemming meer nodig van de ouder(s).

### Geheimhouding:

1. Jurcoach vindt het belangrijk, dat de drempel voor hulpverlening zo laag mogelijk is en dat cliënt het vertrouwen heeft dat hij of zij vrijuit kan spreken. Daarom verplicht Jurcoach zich geen informatie te verstrekken aan derden. Dit is anders als cliënt daarvoor Jurcoach nadrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gegeven. Als Jurcoach met derden moet overleggen in het belang van het kind vraagt Jurcoach eerst toestemming aan het kind en daarna aan de ouder(s).
2. Jurcoach kan echter in ernstige situaties en rekening houdend met de veiligheid, de risico's en het welzijn van cliënt afzien van het beroepsgeheim. Dit zal gebeuren in overleg met cliënt. Geeft cliënt alsnog geen toestemming, dan zal cliënt geïnformeerd worden over het feit, dat het beroepsgeheim doorbroken gaat worden en waarom.

#### Brengen en halen:

1. Er is geen wachtruimte. De ouder kan het kind brengen en na afloop van de sessie weer ophalen op de afgesproken tijd.

#### Bereikbaarheid ouders:

1. De ouder dient tijdens de sessie met het kind telefonisch bereikbaar te zijn.

#### Verslaglegging en archivering:

1. Van iedere sessie wordt een verslag gemaakt. Alle gesprekken, evaluaties, intakeformulieren, vragenlijsten en onderzoeken worden vastgelegd in een dossier en voor minstens een termijn van 7 jaar bewaard. Ouder(s) ontvangen een verslag met daarin weergegeven de thema's, methodieken, adviezen en ontwikkelingen, die besproken en gedeeld mogen worden.
2. Informatieverstrekking kan geweigerd worden als de informatieverstrekking kennelijk strijdig is met de belangen van het kind of als het kind nadrukkelijk bezwaar heeft gemaakt tegen informatieverstrekking aan beide of één ouder.
3. Op verzoek van de ouder(s) van het kind kan er een schriftelijk verslag worden gemaakt voor derden (bijvoorbeeld school).

#### Aanvullende afspraken:

- 
- 
- 

Naam en telefoonnummer: